



DWA hat sich seit über 38 Jahren auf innovative Lösungen rund um die Reinstwasserversorgung von Dialysezentren spezialisiert und entwickelt seither Systeme zur Herstellung von ultrareinem Permeat und dessen Verteilung bis in das Dialysegerät. Als Teil der Pollet Medical Group sind wir sowohl in Deutschland als auch auf internationalen Märkten erfolgreich tätig.

Zur Verstärkung unseres Vertriebsteams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt in Vollzeit eine

Assistenz (m/w/x) Vertrieb

Ihre Hauptaufgaben:

- Unterstützung der Leitung bei der Planung, Überprüfung und Steuerung von Vertriebsaktivitäten
- Betreuung unserer Kunden und Interessenten
- Bearbeitung von Kundenanfragen
- Angebotserstellung und Versand von Unterlagen
- Erstellung von Statistiken, Auswertungen und Präsentationen
- Allgemeine administrative Aufgaben und Pflege des ERP-Systems
- Unterstützung bei der Messeorganisation und Teilnahme bei Veranstaltungen
- Vertretung bei Abwesenheit der Vertriebsassistentin (m/w/x)

Ihre Voraussetzungen:

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung und/oder betriebswirtschaftliches Studium
- Mehrjährige Berufserfahrung im Büromanagement und technisches Verständnis wünschenswert
- Ausgeprägte Kundenorientierung und Kommunikationsstärke sowie Organisationstalent
- Sehr gute MS-Office- und ERP-Kenntnisse
- Selbständige, eigenverantwortliche und strukturierte Arbeitsweise
- Engagement, Zuverlässigkeit, Teamfähigkeit und Loyalität
- Sprache: Deutsch und Englisch in Wort und Schrift

Wir bieten Ihnen ein interessantes, abwechslungsreiches und herausforderndes Aufgabengebiet in einem innovativen und global ausgerichteten Unternehmen, in einer krisensicheren Branche, mit leistungsgerechter Vergütung, flexiblen Arbeitszeiten und gesundheitsgerechter Arbeitsplatzgestaltung.

Unser Teamgeist ist geprägt durch einen partnerschaftlichen, vertrauensvollen Umgang auf allen Ebenen. Wenn Sie dies auch schätzen und mit Begeisterung daran arbeiten wollen, Anwendern und Patienten mit innovativer Technik eine Zukunft zu bieten, sollten wir uns kennenlernen!

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung:

DWA GmbH & Co. KG • Personalmanagement • Großer Sand 8 • 76698 Ubstadt-Weiher
oder per Mail Bewerbung@dwa-online.com