



DWA hat sich seit über 38 Jahren auf innovative Lösungen rund um die Reinstwasserversorgung von Dialysezentren spezialisiert und entwickelt seither Systeme zur Herstellung von ultrareinem Permeat und dessen Verteilung bis in das Dialysegerät. Als Teil der Pollet Medical Group sind wir sowohl in Deutschland als auch auf internationalen Märkten erfolgreich tätig.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir zum 01. Juli 2022 befristet für 18 Monate als Mutterschutz- und Elternzeitvertretung für 30 bis 40 Wochenstunden einen

Mitarbeiter (m/w/x) Auftragsabwicklung

Ihre Hauptaufgaben:

- Auftragssachbearbeitung national und international
- Erstellung von Auftragsbestätigungen, Lieferscheinen und Rechnungen
- Organisation von Transporten und Korrespondenz mit Speditionen
- Überwachung bestehender Aufträge bis zum Auslieferungszeitpunkt
- Beantwortung von Kundenanfragen (telefonisch, schriftlich)
- Administrative Aufgaben und Pflege des ERP-Systems
- Vertretung bei Abwesenheit der Teamkollegen

Ihre Voraussetzungen:

- Kaufmännische Ausbildung und mehrjährige Berufserfahrung in der Auftragsbearbeitung
- Kenntnisse in der Zoll- und Exportabwicklung wünschenswert
- Kundenorientierung und Kommunikationsstärke sowie Organisationstalent
- Sehr gute MS-Office- und ERP-Kenntnisse
- Selbständige, eigenverantwortliche und strukturierte Arbeitsweise
- Engagement, Zuverlässigkeit, Teamfähigkeit und Loyalität
- Sprache: Deutsch und Englisch in Wort und Schrift

Wir bieten Ihnen ein interessantes, abwechslungsreiches und herausforderndes Aufgabengebiet in einem innovativen und global ausgerichteten Unternehmen, in einer krisensicheren Branche, mit leistungsgerechter Vergütung, flexiblen Arbeitszeiten und gesundheitsgerechter Arbeitsplatzgestaltung.

Unser Teamgeist ist geprägt durch einen partnerschaftlichen, vertrauensvollen Umgang auf allen Ebenen. Wenn Sie dies auch schätzen und mit Begeisterung daran arbeiten wollen, Anwendern und Patienten mit innovativer Technik eine Zukunft zu bieten, sollten wir uns kennenlernen!

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung:

DWA GmbH & Co. KG • Personalmanagement • Großer Sand 8 • 76698 Ubstadt-Weiher
oder per Mail Bewerbung@dwa-online.com